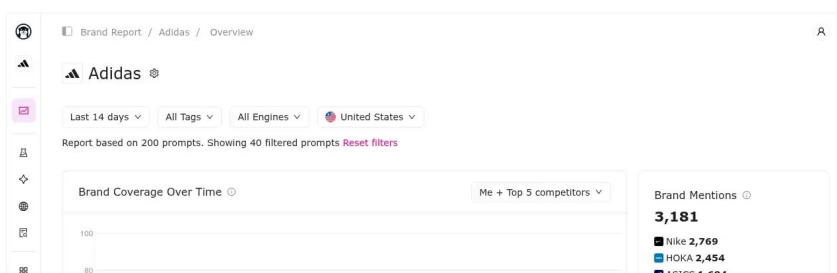


The screenshot shows the Otterly.ai website landing page. At the top, there is a navigation bar with the Otterly.ai logo and menu items: FEATURES, SOLUTIONS, RESOURCES, FILTERING, and GET A DEMO. On the right side of the navigation bar, there are links for LOG IN and SIGN UP. The main heading reads "We otter know where your brand shows up on AI Search". Below this, a sub-heading states: "Get your brand mentioned, and your website cited on ChatGPT, Google AI Overviews, Google AI Mode, Gemini, Perplexity and Copilot. It's otterly simple." There are two buttons: "Start Your Free 14-Day Trial" and "Learn more". At the bottom of the landing page, it says "Trusted by 20,000+ Marketing and SEO Professionals".



Otter.ai

Otter.ai es un asistente de reuniones con IA diseñado para profesionales, equipos de ventas y gestores de proyectos que necesitan automatizar la documentación de sus conversaciones. La herramienta convierte voz en texto en tiempo real, genera resúmenes ejecutivos y extrae puntos de acción automáticos en plataformas como Zoom, Teams y Google Meet. Es ideal para quienes buscan optimizar su productividad eliminando la toma de notas manual y centralizando el conocimiento de sus reuniones.

[Visitar Sitio Oficial](#) [Preguntar a ChatGPT](#) [Preguntar a Claude](#) [Preguntar a Grok](#)

Contenido del Dossier

- [Información de la Herramienta](#)
- [Consejos de Implantación](#)
- [Preguntas Frecuentes](#)
- [Contratos y Condiciones](#)

INFORMACIÓN DE LA HERRAMIENTA

Qué y para quién es

Otter.ai es una plataforma de transcripción inteligente y asistente de reuniones basada en inteligencia artificial. Su propósito principal es convertir conversaciones de voz (en directo o grabadas) en texto analizable, permitiendo a los profesionales centrarse en la interacción sin necesidad de tomar notas manualmente. Está diseñada bajo una mentalidad de productividad y eficiencia operativa, siendo una herramienta clave para sectores donde la documentación de reuniones es crítica: consultoría, periodismo, departamentos de ventas, equipos de desarrollo de software (Agile/Scrum) y departamentos de RR.HH. que gestionan procesos de selección.

Principal ventaja profesional

La capacidad de **transcripción y resumen en tiempo real** integrada directamente en las principales plataformas de videoconferencia (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams), permitiendo generar "Action Items" (puntos de acción) automáticos que se pueden sincronizar con flujos de trabajo profesionales sin intervención humana.

Para quién no es

No es la herramienta adecuada para empresas que operan principalmente en idiomas distintos al inglés, español, francés o japonés, ni para organizaciones con requisitos de seguridad extrema que prohíban la presencia de "bots" externos en sus salas de reuniones. Tampoco es ideal para profesionales que requieran transcripciones literales de alta precisión en entornos con mucho ruido ambiental o acentos muy marcados, donde la IA todavía presenta márgenes de error.

Funcionalidades clave

- **OtterPilot:** Asistente que se une automáticamente a las reuniones del calendario para grabar, transcribir y capturar diapositivas.
- **Transcripción en tiempo real:** Generación de texto a medida que se habla con identificación de diferentes interlocutores (diarización).
- **Otter AI Chat:** Chat interactivo para hacer preguntas sobre el contenido de la reunión actual o pasadas.
- **Resúmenes automáticos:** Creación de esquemas con los puntos clave, decisiones y tareas asignadas.
- **Búsqueda avanzada:** Localización de palabras clave dentro de todo el histórico de grabaciones de la empresa.
- **Captura de diapositivas:** Inserta automáticamente capturas de pantalla de las presentaciones compartidas en la transcripción.

Precios

- **Versión gratuita (Basic):** 300 minutos de transcripción al mes, límite de 30 minutos por conversación y 3 importaciones de archivos de por vida.
- **Plan Pro (\$8.33 - \$16.99 usuario/mes):** 1.200 minutos mensuales, 90 minutos por conversación, búsqueda avanzada y vocabulario personalizado.
- **Plan Business (\$20 - \$30 usuario/mes):** 6.000 minutos mensuales, 4 horas por conversación, administración de equipo, análisis de uso y soporte prioritario.
- **Plan Enterprise:** Precios personalizados. Incluye SSO, cumplimiento de normativas avanzadas y soporte dedicado.

Perfil del usuario

- **Project Managers:** Para documentar acuerdos técnicos y cambios en el alcance del proyecto.
- **Equipos de Ventas:** Para analizar el sentimiento del cliente y volcar notas directamente en el CRM.
- **Periodistas e Investigadores:** Para la transcripción rápida de entrevistas y archivo de fuentes.
- **Departamentos de RR.HH.:** Para registrar entrevistas de trabajo y facilitar la comparación entre candidatos.

Nivel técnico requerido

- **Para uso:** Bajo. Interfaz de usuario intuitiva similar a una aplicación de chat o notas.
- **Para instalación/configuración:** Medio. Requiere permisos para gestionar calendarios (Google/Outlook) y accesos a herramientas de videoconferencia.
- **Conocimientos necesarios:** Familiaridad básica con herramientas SaaS y gestión de permisos en aplicaciones de reuniones.

Ejemplos de uso profesional

- **Actas de reuniones de comité:** Generación de un acta formal con responsables y plazos tras una reunión estratégica.
- **Entrevistas de usuario (UX Research):** Transcripción de pruebas de usuarios para extraer "insights" y citas literales para informes.
- **Formación interna:** Registro de sesiones de formación para que empleados ausentes puedan leer el resumen y buscar conceptos clave.

Uso y distribución

- **Versión web:** Acceso total desde navegadores.
- **Extensiones:** Chrome para Google Meet y Google Calendar.
- **Versión escritorio:** Aplicación nativa para macOS (Windows en desarrollo).
- **Versión móvil:** Aplicaciones para iOS y Android.

Integraciones

- **Plataformas de reunión:** Integración nativa con Zoom, Microsoft Teams y Google Meet.
- **Almacenamiento y productividad:** Slack (envío de resúmenes), Dropbox y calendarios de Google/Microsoft.
- **Salesforce:** (En planes Enterprise/Sales) Sincronización de notas de reuniones directamente con los registros del CRM.
- **API propia:** Disponible para desarrollos personalizados en planes corporativos.

Notas finales

Información legal, licencias y contratos

- El uso de Otter.ai implica la grabación de audio. En el ámbito legal español (RGPD), es imperativo notificar a los participantes que la sesión está siendo grabada y procesada por una IA externa. Otter ofrece funciones para automatizar este aviso en el chat de la reunión. La propiedad intelectual de las transcripciones pertenece generalmente al usuario/empresa, dependiendo del plan contratado.

Para más información:

- [Sitio web oficial](#)
- [Página de precios](#)
- [Centro de ayuda y soporte](#)
- [LinkedIn oficial](#)

CONSEJOS DE IMPLANTACIÓN

Aplicación profesional

Otter.ai se ha consolidado como un activo estratégico para la gestión del conocimiento corporativo. Su implementación es ideal para empresas que buscan reducir la carga administrativa y centralizar la información de reuniones. El retorno de inversión (ROI) reportado por clientes corporativos es de **10:1**, estimando un ahorro equivalente a un empleado a jornada completa por cada 20 usuarios. Es especialmente relevante en:

- **Consultoría y Servicios Profesionales:** Para documentar sesiones con clientes y generar actas automáticamente.
- **Equipos de Ventas:** Integración con CRM para volcar "insights" y utilizar el **Otter Sales Agent** para coaching en tiempo real.
- **Sanidad y Finanzas:** Gracias a su reciente cumplimiento de normativas **HIPAA** y **SOC 2 Type II**.
- **Presupuesto:** Desde planes gratuitos para uso individual hasta planes Business (\$20-30/mes) y Enterprise con precios personalizados para despliegues a gran escala.

Madurez digital requerida

- **Usuarios:** Nivel básico-intermedio. Dominio de herramientas de videoconferencia y gestión de calendarios.
- **Empresa:** Debe contar con una política clara de gobernanza de datos y privacidad, especialmente en regiones bajo el cumplimiento del RGPD.

Plan orientativo de implantación

Pasos necesarios y estimaciones

- **Fase 1: Evaluación y Seguridad (1-2 semanas):** Revisión de la compatibilidad con plataformas (Zoom, Teams, Meet) y configuración de políticas de privacidad (notificaciones de grabación).
- **Fase 2: Configuración Enterprise (1 semana):** Implementación de **SSO (Single Sign-On)** y **Domain Capture** para centralizar a todos los usuarios bajo el control de IT y evitar el "Shadow IT".
- **Fase 3: Prueba de Concepto (2 semanas):** Despliegue en un departamento crítico (ej. Ventas o Producto) para ajustar el vocabulario personalizado y las plantillas de resumen.
- **Fase 4: Despliegue Total y Automatización:** Integración con herramientas de flujo de trabajo como Slack, Salesforce, HubSpot o Jira mediante su API pública.

Necesidades de formación del equipo

Es crucial formar al personal en la **etiqueta de grabación**: cómo avisar a los participantes externos y cómo utilizar el **Otter AI Chat** para interrogar al histórico de reuniones en lugar de solo leer transcripciones.

Perfiles necesarios

- **Administrador de IT/Sistemas:** Para la configuración de permisos, SSO y cumplimiento normativo.
- **Responsable de Operaciones/Productividad:** Para definir los flujos de "Action Items" y la estructura de las carpetas compartidas.
- **Personal externo:** Generalmente no es necesario, aunque Otter ofrece soporte dedicado en el plan Enterprise.

Retorno de la inversión (ROI)

- **Tiempos:** Mejora estimada del **33% en la eficiencia** del flujo de trabajo de ventas y documentación.
- **KPIs:** Reducción de horas dedicadas a la redacción de actas, velocidad de actualización del CRM y precisión en el seguimiento de tareas asignadas (Action Items).

Otros

- **Accesibilidad:** La herramienta funciona como una solución de inclusión para personas con discapacidad auditiva o dificultades de procesamiento de lenguaje, permitiendo el seguimiento visual en tiempo real.
- **Novedades Tecnológicas:** Introducción de **Otter SDR Agent**, capaz de realizar demostraciones de producto de forma autónoma, y soporte para **MCP (Model Context Protocol)** para conectar datos de reuniones con modelos externos como Claude.

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué es Otter.ai y para qué sirve en un entorno profesional?

Es una plataforma de inteligencia artificial diseñada para la transcripción y el análisis de conversaciones de voz en tiempo real. Su función principal es automatizar la toma de notas en reuniones, permitiendo a los profesionales generar resúmenes, identificar puntos de acción y buscar información específica dentro de las grabaciones para mejorar la productividad operativa.

¿Cuenta con una versión gratuita y qué limitaciones tiene?

Sí, dispone de un plan 'Basic' gratuito que ofrece 300 minutos de transcripción al mes, con un límite de 30 minutos por conversación y la posibilidad de importar hasta tres archivos de audio o vídeo de forma permanente.

¿Es posible utilizar Otter.ai en español?

Sí, la plataforma ha expandido su soporte lingüístico y actualmente es compatible con el español, además de inglés, francés y japonés, lo que permite su uso en empresas con equipos multilingües.

¿Cumple con la normativa española de protección de datos (RGPD)?

El uso de la herramienta implica el procesamiento de datos personales y grabaciones de audio. Para cumplir con el RGPD en España, el usuario es responsable de informar a todos los participantes que la sesión será grabada y procesada. Otter facilita este proceso mediante notificaciones automáticas en el chat de las reuniones.

¿Cómo garantiza la seguridad y privacidad de la información?

La plataforma utiliza protocolos de cifrado para los datos en tránsito y en reposo. Para organizaciones con requisitos de seguridad estrictos, los planes Enterprise ofrecen funciones avanzadas como el inicio de sesión único (SSO) y controles de administración adicionales para gestionar el acceso a la información sensible.

¿Se integra con herramientas de videoconferencia como Zoom, Teams o Google Meet?

Sí, cuenta con una integración nativa mediante una funcionalidad llamada OtterPilot. Este asistente se une automáticamente a las sesiones programadas en el calendario para grabar y transcribir la reunión sin intervención manual del usuario.

¿Es posible descargar el código o utilizarlo como una tecnología open source?

No, Otter.ai es una solución SaaS (Software as a Service) de código cerrado y propiedad propietaria. No está disponible en repositorios públicos como GitHub, aunque ofrece una API para desarrollos personalizados en sus planes corporativos.

¿Cuál es el coste de los planes para empresas?

El plan Business oscila entre los \$20 y \$30 por usuario al mes, ofreciendo 6.000 minutos mensuales, administración de equipos y soporte prioritario. También existe un plan Pro para profesionales individuales (entre \$8.33 y \$16.99) y un plan Enterprise con precios personalizados para grandes corporaciones.

¿Qué nivel de precisión ofrece en entornos con ruido o acentos marcados?

Aunque la IA es avanzada, la precisión puede disminuir en entornos con ruido ambiental elevado o acentos muy cerrados. No se recomienda para casos donde se requiera una transcripción literal jurídica o médica de extrema fidelidad sin una revisión humana posterior.

¿Permite la sincronización de las notas con sistemas CRM?

Sí, en sus versiones orientadas a ventas y planes superiores, permite sincronizar automáticamente las notas y los puntos clave de las reuniones con Salesforce, facilitando el seguimiento de clientes y la actualización de registros comerciales.

CONTRATOS Y CONDICIONES

Informe técnico descriptivo

Principales recomendaciones

- **Consentimiento explícito:** Es obligatorio informar y obtener el consentimiento de todos los participantes antes de activar la grabación o transcripción, cumpliendo con la normativa española de protección de datos y el derecho a la propia imagen.
- **Configuración de privacidad:** Se recomienda desactivar la opción de compartir transcripciones automáticamente con todos los asistentes para evitar la difusión accidental de información confidencial.
- **Uso en reuniones sensibles:** Evitar el uso de la herramienta en sesiones que traten datos de categorías especiales (salud, afiliación sindical, religión) o secretos comerciales críticos, debido al procesamiento en la nube.
- **Transparencia:** Utilizar la función de "bot visible" de Otter para que todos los asistentes identifiquen claramente que la sesión está siendo procesada por un sistema de IA.

Ley de Inteligencia Artificial (AI Act)

- **Clasificación de riesgo:** Dependiendo del contexto de uso (ej. evaluación de empleados o procesos de selección), el software puede ser clasificado como de "Alto Riesgo" bajo el AI Act, lo que implicaría obligaciones adicionales de transparencia, supervisión humana y gestión de riesgos.
- **Análisis de sentimiento:** El uso de funciones de análisis de sentimiento en el entorno laboral está sujeto a restricciones estrictas para evitar la vigilancia injustificada de los trabajadores.

Privacidad y protección de datos

- **Responsabilidades:** La empresa española actúa como "Responsable del Tratamiento" de los datos personales de sus empleados y clientes, mientras que Otter.ai actúa como "Encargado del Tratamiento" bajo un contrato de transferencia de datos.
- **Ubicación de los datos:** Los datos se almacenan y procesan principalmente en servidores de Amazon Web Services (AWS) ubicados en Estados Unidos.
- **Transferencia Internacional:** Existe una transferencia de datos fuera del Espacio Económico Europeo. Otter.ai declara cumplir con el "EU-U.S. Data Privacy Framework", aunque se recomienda el uso de Cláusulas Contractuales Tipo (SCCs) adicionales.
- **Derechos ARCO:** El responsable (la empresa) debe facilitar el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición mediante la plataforma de Otter o solicitudes directas al soporte técnico.

Propiedad intelectual

- **Propiedad de datos:** Los términos de servicio establecen que el usuario/empresa retiene la propiedad total de los archivos de audio y las transcripciones generadas.
- **Propiedad del resultado:** El contenido generado (resúmenes, notas) pertenece a la organización cliente.
- **Entrenamiento de modelos:** Otter se reserva el derecho de usar datos "desidentificados" para mejorar sus modelos de IA, a menos que se configure explícitamente lo contrario en planes Enterprise o mediante solicitud expresa.

Usos y prohibiciones

- **Usos admitidos:** Documentación de reuniones de gestión, transcripción de entrevistas (con permiso), creación de actas comerciales y asistencia en la productividad individual.
- **Usos prohibidos:** Grabación de personas sin su conocimiento previo, uso de la herramienta para actividades ilícitas, engaño sobre la identidad del "bot" y procesamiento de datos altamente sensibles sin medidas de seguridad reforzadas.

Seguridad y certificaciones

- **Seguridad:** Utiliza cifrado de grado bancario (AES-256) para datos en reposo y protocolos TLS para datos en tránsito. Ofrece autenticación de dos factores (2FA).
- **Certificaciones:** Dispone de certificación SOC 2 Tipo II, que audita sus controles internos de seguridad y privacidad. Recientemente ha anunciado cumplimiento con estándares HIPAA (EE.UU.) para entornos sanitarios.

Otros

- **Impacto legal:** Medio-Alto. La herramienta gestiona comunicaciones verbales que suelen contener datos

personales y estratégicos, lo que requiere una gobernanza de datos estricta en el entorno corporativo.

Fuentes consultadas:

- [Términos de servicio de Otter.ai](#)
- [Política de Privacidad oficial](#)
- [Página de Seguridad y Privacidad](#)
- [Anexo de Procesamiento de Datos \(DPA\)](#)
- [Listado de Subprocesadores](#)

Para más información y herramientas:

Explora look4.tools para descubrir las mejores soluciones tecnológicas del mercado.

[Inicio](#) [Todas las herramientas](#) [Categorías](#)

Este documento ofrece recomendaciones generadas mediante análisis humano y sistemas de IA automatizados. La información tiene carácter meramente informativo y no constituye asesoramiento legal, profesional ni garantía de resultados. Las marcas, logotipos y nombres comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios y se utilizan únicamente con fines identificativos.